

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 11»

Приказ № 183 В
От 6 сентября 2014 года

«Об утверждении документов, регламентирующих деятельность ПМПк»

В связи началом нового 2014-2015 учебного года и с целью координации деятельности школьного ПМПк ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о школьном ПМПк. (приложение 1)
2. Утвердить план работы школьного ПМПк на 2014-2015 учебный год (приложение 2)
3. Утвердить список детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам на начало 2014-2015 уч.года в количестве 46 человек.

Директор МБОУ «СШ № 11»



Карюкина И.А.

Приложение 1

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 11»
Карюкина И.А. Карюкина
Приказ № 183/Б от 06.09 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11» регулирует деятельность ПМПк как структурного подразделения, оказывающего помощь детям с отклонениями в развитии и специальными образовательными потребностями.
- 1.2. ПМПк является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением. Социальной адаптацией и интеграцией в общество детей с особыми образовательными потребностями.
- 1.3. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, постановлениями комитета администрации края по образованию, Уставом школы и настоящим Положением.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

Основополагающими в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребёнка. Собеседование с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребёнка.
- максимальной педагогизации диагностики (определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний); каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учётом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру.
- закрытости информации (предполагает строгое соблюдение этических норм и принципов участниками ПМПк); конкретизация и обнаружение противоречий, трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношений со сверстниками и учителями; строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребёнку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

3.1. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между школой и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

3.2. ПМПк создается приказом директора школы на начало каждого учебного года. В его состав входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- медицинский работник школы (по согласованию с медицинским учреждением, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся МБОУ «СШ № 11»);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- учителя, работающие с обучающимися, представленного на ПМПк.

3.3. Деятельность специалистов ПМПк по обследованию и сопровождению обучающихся осуществляется в их основное рабочее время, согласно графику работы, утвержденного директором школы. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется школой самостоятельно в соответствии с действующей редакцией локального нормативного акта об оплате труда работников школы.

3.4. ПМПк проводится по результатам психолого-педагогической диагностики, а также по запросу учителя, иных педагогических работников или родителей (законных представителей) обучающегося. Предметом обсуждения на консилиуме могут быть - отдельный обучающийся, группа обучающихся, класс.

3.5. Деятельность ПМПк подразделяется на плановую и внеплановую.

Плановая деятельность ПМПк:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося с трудностями адаптации и трудностями в усвоении образовательных программ;
- профессиональное отслеживание динамики развития ребёнка в процессе реализации индивидуальной программы (учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог).

Внеплановая деятельность ПМПк – заседания собираются по запросам учителей, иных педагогических работников или родителей (законных представителей) обучающихся. Поводом для внепланового заседания консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение, воспитание и развитие обучающегося, отрицательная динамика его обучения и воспитания;

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в программы психолого-педагогического сопровождения и адаптированные программы при их неэффективности.

3.6 Порядок проведения ПМПк.

3.6.1. ПМПк проводится под руководством Председателя, а в его отсутствие - обязанности делегируются официально одному из членов консилиума

3.6.2. Последовательность представлений специалистов определяется Председателем.

3.6.3. Заключение всех специалистов, проводящих обследование и коррекционно-развивающую работу с обучающимся (или группой обучающихся), являются равнозначными для ПМПк.

3.6.4. Рекомендации, утвержденные ПМПк являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся (или группой обучающихся).

3.6.5. Протокол заседания ПМПк оформляется секретарем ПМПк не позднее чем через 2 рабочих дня после его проведения и подписывается Председателем и членами ПМПк, присутствовавшими на заседании.

3.7. ПМПк ведёт следующую документацию:

- перспективный годовой план работы ПМПк, утвержденный директором МБОУ «СШ № 11»;
- книга протоколов заседаний ПМПк.

Документацию ПМПк оформляет секретарь ПМПк, назначенный приказом директора школы из числа специалистов ПМПк имеющих опыт работы.

3.7.6. Специалистами ПМПк (учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем дефектологом) дополнительно ведётся служебная документация согласно должностным инструкциям.

3.8. Вся документация ПМПк хранится в течение всего периода обучения ребёнка в Лице и выдаётся для служебного пользования только действующим членам ПМПк.

3.9. Председатель, специалисты и другие педагогические работники участвующие в работе ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ПМПк, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ПМПк по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «СШ №11» в трех экземплярах.

4.2. Один экземпляр Положения хранится у директора школы, один экземпляр – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего по должностному функционалу деятельность ПМПк.

4.3. Текст настоящего Положения размещается на сайте МБОУ «СШ № 11»

Приложение 2

И. А. Карюкина

11»

Утверждаю _____ /

Директор МБОУ «СШ №

« __ » сентября 2014

План работы ПМПк на 2014-2015 уч.год

№ п/п	Содержание работы	Цели и задачи	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Медико – психолого-педагогическое обследование детей: -Комплектование групп для сопровождения специалистами (психолог, дефектолог); -составление планов индивидуальной коррекционно – развивающей работы; -Оформление договоров с родителями -разработка адаптированных программ	Организация и проведение комплексного изучения личности учащихся 1-х классов (медицинские карты, беседа с родителями), учащихся с ОВЗ.	сентябрь	Учителя, педагог – психолог, учитель – логопед, мед. Работник.
2.	Плановый медицинский осмотр	Проведение оздоровительных мероприятий для соматически ослабленных детей;	Сентябрь, май	Мед. работник
3.	Мониторинг адаптивности учащихся 1-х классов. Выявление детей «группы риска».	Выявить причины дезадаптации учащихся, простроить работу по снятию проблем.	октябрь	Члены ПМПк
4.	Разработка индивидуальных заданий по предметам для индивидуальной и подгрупповой работы с учащимися 1-4 классов с ЗПР	Повышение педагогической компетентности	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя 1-4 классов, учитель - дефектолог
5.	Динамика развития учащихся с ОВЗ	Анализ диагностических данных, проведенных специалистами ПМПк. Мониторинг реализации адаптированных программ.	декабрь	Члены ПМПк
6.	Итоги адаптации 1-х, 5-х классов. Анализ результатов диагностики.	Анализ диагностических данных, проведенных специалистами ПМПк.		Члены ПМПк
7.	Психолого – педагогическое сопровождение ребёнка в проблемной ситуации (детей «группы риска»)	Составление планов индивидуальной коррекционной работы	В течение года (по запросу)	Члены ПМПк

8.	Консультация педагогов по работе с учащимися с ОВЗ	Выявление методик индивидуальной работы и наиболее перспективных технологий в обучении детей с ОВЗ. Консультационная работа	В течение года	Члены ПМПк.
9.	Консультирование родителей учащихся с интеллектуальным недоразвитием и низкой мотивацией	Рекомендации родителям для оказания продуктивной помощи детям		Специалисты ПМПк
10.	Мониторинг учебных достижений учащихся, состоящих на сопровождении ПМПк	Корректировка планов сопровождения	Февраль	Члены ПМПк
11.	Анализ диагностики учащихся, находящихся на домашней форме обучения	Корректировка планов сопровождения		Члены ПМПк, учителя работающие с детьми
12.	Взаимодействие консилиума с Территориальной, Краевой ПМПк, центром «Спутник»	Консультация, получение рекомендаций по организации интегрированного обучения и сопровождения детей с ОВЗ.	В течение года	Председатель ПМПк
13.	Экскурсия с учащимися ОВЗ (8-9 класс) в ПУ №8	Профориентационная работа	март	Социальный педагог
14.	Проведение семинара «Профилактика школьной неуспешности»	Повышение педагогической компетентности	март	Зам директора по УВР
15.	Подготовка документов на ПМПк	Определение образовательного маршрута учащимся, испытывающим проблемы в обучении.	Январь - апрель	Члены ПМПк
16.	Динамика развития учащихся с ОВЗ	Мониторинг эффективности сопровождения учащихся. Определение динамики.	май	Члены ПМПк
17.	Оперативные заседания по запросу учителей, родителей учащихся.	Снятие проблем, консультирование.	В течение года.	Члены ПМПк
18.	Посещение уроков в классах интегрированного обучения	Наблюдение за организацией учебного процесса и выполнением рекомендаций, оказание помощи учителю	В течение года по плану ВШК	Председатель ПМПк, педагог – психолог, учитель - логопед
19.	Заключительное заседание	Анализ проделанной	Май-	Члены ПМПк

		работы, составление проекта плана работы на следующий учебный год	июнь	
--	--	---	------	--

Приложение 3

И. А. Карюкина

11»

Утверждаю _____ /

Директор МБОУ «СШ №

« __ » сентября 2014

Список детей МБОУ «СШ №11», обучающихся по адаптированным образовательным программам в 2014-2015 учебном году.

№	Ф.И. ребенка	Класс	Классный руководитель	Причина постановки на учет
1	Шалаев Никита	1 «Б»	Ирзаева Н.Г.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
2	Веселов Валентин	1 «В»	Казакова Н.В.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
3	Артеменко Оля	2 «В»	Кобзева К.Д.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
4	Ватрацков Никита	2 «В»	Кобзева К.Д.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
5	Рашитов Илья	2 «В»	Кобзева К.Д.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
6	Клышко Захар	2 «Б»	Тенкач А.М.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
7	Кучерявая Настя	2 «Б»	Тенкач А.М.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
8	Головин Егор	2 «Б»	Тенкач А.М.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
9	Жукова Милана	2 «Б»	Тенкач А.М.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
10	Савельев Никита	3 «Б»	Куликовская Ирина Леонидовна	Обучение по АОП
11	Селянкина Алина	3 «Б»	Куликовская И.Л.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
12	Колотилов Саша	3 «Б»	Куликовская И.Л.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
13	Ковалев Данил	3 «Б»	Куликовская И.Л.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
14	Селезнев Стас	3 «Б»	Куликовская И.Л.	Обучение по АОП программе для детей с УО
15	Гольдштейн Артем	3 «А»	Баженова Н.Д.	Обучение по АОП программе для детей с УО

16	Шумченя Катя	3 «А»	Баженова Н.Д.	Обучение по АОП программе для детей с УО
17	Бондаренко Семен	4 «А»	Молокоедова Т.Н.	Обучение по АОП программе для детей с УО
18	Евдокимова Катя	4 «А»	Молокоедова Т.Н.	Обучение по АОП программе для детей с УО
19	Школдина Ксюша	4 «А»	Молокоедова Т.Н.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
20	Селихова Яна	4 «А»	Молокоедова Т.Н.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
21	Леонтьев Данил	4 «А»	Молокоедова Т.Н.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
22	Кузнецова Алина	4 «Б»	Сепач Л.Н.	Обучение по АОП программе для детей с УО
23	Бриц Владимир	4 «Б»	Сепач Л.Н.	Обучение по АОП программе для детей с УО
24	Федоренко Кристина	4 «Б»	Сепач Л.Н.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
25	Куклина Александра	4 «Б»	Сепач Л.Н.	Обучение по АОП для детей с ЗПР
26	Иванов Егор	6 СКК	Армбристер Д.В.	Обучение по АОП программе для детей с УО
27	Сысоева Влада	6 СКК	Армбристер Д.В.	Обучение по АОП программе для детей с УО
28	Труненко Данил	6 СКК	Армбристер Д.В.	Обучение по АОП программе для детей с УО
29	Чеснокова Яна	6 СКК	Армбристер Д.В.	Обучение по АОП программе для детей с УО
30	Веселов Юрий	7 СКК	Армбристер Д.В.	Обучение по АОП программе для детей с УО
31	Гроо Вадим	7 СКК	Армбристер Д.В.	Обучение по АОП программе для детей с УО
32	Матвеев Александр	7 СКК	Армбристер Д.В.	Обучение по АОП программе для детей с УО
33	Медведев Александр	7 СКК	Армбристер Д.В.	Обучение по АОП программе для детей с УО
34	Пестерев Алексей	7 СКК	Армбристер Д.В.	Обучение по АОП программе для детей с УО
35	Рыбников Данил	7 СКК	Армбристер Д.В.	Обучение по АОП программе для детей с УО
36	Табастаева Настя	7 СКК	Армбристер Д.В.	Обучение по АОП программе для детей с УО
37	Будников Максим	8 СКК	Жугаева Л.И.	Обучение по АОП программе для детей с УО
38	Жульдигов Вячеслав	8 СКК	Жугаева Л.И.	Обучение по АОП программе для детей с УО
39	Марченков Егор	8СКК	Жугаева Л.И.	Обучение по АОП программе для детей с УО
40	Разуваев Максим	8 СКК	Жугаева Л.И.	Обучение по АОП

				программе для детей с УО
41	Тельпяков Илья	8 СКК	Жугаева Л.И.	Обучение по АОП программе для детей с УО
42	Труненко Егор	8 СКК	Жугаева Л.И.	Обучение по АОП программе для детей с УО
43	Янгулов Роман	8 СКК	Жугаева Л.И.	Обучение по АОП программе для детей с УО
44	Селезнева Настя	9 СКК	Жугаева Л.И.	Обучение по АОП программе для детей с УО
45	Шмырь Юрий	9 СКК	Жугаева Л.И.	Обучение по АОП программе для детей с УО
46	Шумченя Руслан	9 СКК	Жугаева Л.И.	Обучение по АОП программе для детей с УО