

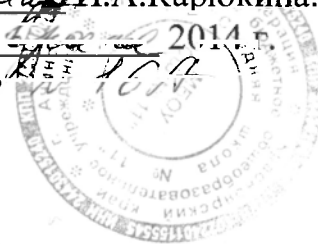
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №11»

Карюкина И.А. И.А.Карюкина.

«07» ~~сентября~~ ~~2014~~ 2014 г.

Карюкина И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовой практике

для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

І. Общие положения

Трудовая практика - важнейшее средство современного воспитания, коррекции и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Настоящее положение регулирует организацию и прохождение обучающимися Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №11» (далее – Учреждение) трудовой практики.

1.1. Трудовая практика проводится на основании:

- базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- базисного учебного плана общего образования учащихся с легкой степенью умственной отсталости, утверждёнными приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

1.2. Целью трудовой практики является улучшение трудового воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Основными задачами трудовой практики являются:

- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках трудового обучения и совершенствование навыков трудовой деятельности;
- профессиональная ориентация обучающихся и организация их общественно-полезного труда;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание в духе коллективизма;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- экономическое воспитание: формирование представлений о производительности труда, себестоимости, качестве продукции.

II. Содержание и организация труда обучающихся во время трудовой практики

2.1. Трудовая практика проводится в летний период или в том же объеме в течение года при продлении срока обучения.

2.2. Трудовую практику проходят обучающиеся 5 - 9 классов Учреждения включительно.

2.3. Обучающиеся с 5 по 7 классы проходят практику в течение 5 дней, обучающиеся 8 – 9 классов – в течение 10 дней,

2.4. Продолжительность рабочего дня для обучающихся:

- 5 – 6 классов – 1,5 часа;
- 7 – 9 классов – 2 часа;

2.5. Трудовая практика проводится по спланированному графику работ.

2.6. График работ утверждается директором Учреждения, своевременно доводится до сведения обучающихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей и других работников, задействованных в трудовой практике.

2.7. Начало работы устанавливает учитель трудового обучения в зависимости от погодных условий.

2.8. Допускается изменение сроков трудовой практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

2.9. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся, профиля трудового обучения.

2.10. Виды и характер выполняемых работ соответствует программным требованиям профилей трудового обучения.

2.11. Зам.директора по УВР координирует работу, своевременно составляет план летней практики, учитель технологии ведёт ежедневный учёт и оценивание проводимой работы, своевременно подводит итоги, которые отражаются в специальном дневнике по практике и доводятся до каждого обучающегося.

2.12. Участие обучающихся выпускных классов в трудовой практике учитывается при выведении итоговой оценки по трудовому обучению, а также при выдаче грамот и других поощрений.

3. Руководство трудовой практикой

3.1. Приказом директора Учреждения, ответственным за организацию и проведение трудовой практики назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители трудовой практики (учителя технологии), на которых возлагается контроль и ответственность за прохождение обучающимися Учреждения трудовой практики.

3.2. До начала работ классные руководители и руководители трудовой практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

3.3. Классные руководители должны:

- вести документацию согласно утвержденной номенклатуре дел;
- ежедневно вести учет посещаемости обучающихся. При отсутствии обучающегося незамедлительно выяснять причину отсутствия;
- нести ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения трудовой практики;
- организовать оптимальный режим труда и отдыха при прохождении трудовой практики.

3.4. Руководители трудовой практики должны:

- вести документацию согласно утвержденной номенклатуре дел;
- организовать обеспечение трудовой нагрузки учащихся с учётом их психофизиологических особенностей, организовать оптимальный режим труда и отдыха;
- обеспечить методическое руководство при выполнении работ, предусмотренных трудовой практикой, составить план – график выполнения работ;
- заносить в дневник по трудовой практике объем выполненных работ ежедневно;
- нести ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения трудовой практики.

3.5. Заместитель директора по АХЧ должен обеспечить учащихся необходимым инвентарём, материалами, индивидуальными средствами охраны труда для прохождения трудовой практики.

4. Права и обязанности обучающихся при прохождении трудовой практики

4.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

4.2. В соответствии с заказами и с требованиями руководителя трудовой практики, обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

4.3. На основании заявления родителей (по уважительной причине) и разрешения директора Учреждения обучающиеся могут быть освобождены от прохождения практики.

5. Охрана труда

5.1. Руководитель Учреждения, руководитель трудовой практики, классные руководители или лица их заменяющие организуют трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность обучающихся.

5.2. Обучающиеся допускаются к участию в трудовой практике после предварительного обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

5.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программными требованиями по профилям трудового обучения, а также противопоказанным их возрасту, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе трудовой практики, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками» от 1.10.90г. № 639. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в дальнейшем,

5.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения трудовой практики обучающимися осуществляет администрация школы, медицинские работники.