

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11»



**Порядок учета мнения Совета учащихся, школьного Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11» (далее- МБОУ «СШ № 11» ), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Советов учащихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет учащихся).
2. Директор МБОУ «СШ № 11» перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет учащихся.
3. Совет учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если Совет учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.  
В случае если Совет учащихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, директор школы в течение трех дней после

получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор МБОУ «СШ № 11» (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 11» порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет учащихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор МБОУ «СШ № 11» (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором МБОУ «СШ № 11» (иным уполномоченным органом) в Совет учащихся не позднее, чем в пятидневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка. При этом учитывается, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, Родительского комитета школы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанного Совета учащихся и Родительского комитета школы в письменной форме.

9. Совет учащихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору МБОУ «СШ № 11» (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если Совет учащихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в

указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае, если Совет учащихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора МБОУ «СШ № 11» (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета учащихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Директор МБОУ «СШ № 11» имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.