

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 11»



**Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 11»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами образовательной организации МБОУ «СШ № 11» (далее – МБОУ «СШ № 11»).
- 1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «СШ № 11»), и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.
- 1.3. Правила приняты с учетом мнения учащихся, родителей – законных представителей учащихся.
- 1.4. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.
- Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде МБОУ «СШ № 11» и на официальном сайте МБОУ «СШ № 11» в сети Интернет.
- 1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.
- 1.6. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы (мероприятий)) на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя и размещается на сайте МБОУ «СШ № 11».
- Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.
- 1.7. Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СШ № 11» в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.
- 1.8. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя МБОУ «СШ № 11».
- 1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя МБОУ «СШ № 11», в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

- 2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:
- 1) обучающиеся МБОУ «СШ № 11»;
 - 2) родители (законные представители) обучающихся;

- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
 - 4) работники МБОУ «СШ № 11»;
 - 5) лица, приглашенные на мероприятие.
- 2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный директором МБОУ «СШ № 11».
- 2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СШ № 11» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя МБОУ «СШ № 11».
- 2.5. Администрация МБОУ «СШ № 11» оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами МБОУ «СШ № 11», осуществляется на добровольной основе.
- 2.7. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами МБОУ «СШ № 11» .
- 2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:
- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
 - 2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
 - 3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.
- 2.9. Участники и посетители обязаны:
- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
 - 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МБОУ «СШ № 11»;
 - 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
 - 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя МБОУ «СШ № 11».
- 2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:
- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся МБОУ «СШ № 11»; справки о необходимости сопровождения лица;
 - 2) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
 - 3) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.
- 2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:
- 1) лично присутствовать на мероприятии;
 - 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования МБОУ «СШ № 11» к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации МБОУ «СШ № 11»:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 2) курить;
- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации МБОУ «СШ № 11» объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации МБОУ «СШ № 11»;
- 6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- 7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование МБОУ «СШ № 11»;
- 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию МБОУ «СШ № 11»;
- 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 11) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию МБОУ «СШ № 11»;
- 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников МБОУ «СШ № 11».

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ «СШ № 11».

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб МБОУ «СШ № 11», компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем руководителя (руководителем), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся МБОУ «СШ № 11»; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя руководителя, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.