

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной организации
профсоюза МБОУ «СШ № 11»
_____ О.А. Матузова
«22» июня 2015 г

Утверждаю
директор МБОУ «СШ № 11»
_____ И.А. Карюкина
«22» июня 2015 года
Приказ № 145

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной организации
профсоюза МБОУ «СШ № 11»
_____ О.А. Матузова
«22» июня 2015 г



Утверждаю
директор МБОУ «СШ № 11»
_____ И.А. Карюкина
«22» июня 2015 года
Приказ № 145

Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, переводе их в следующий класс в связи с переходом на обучение по ФГОС.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, переводе их в следующий класс в связи с переходом на обучение по ФГОС ООО» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.6. Промежуточная аттестация проводится также в форме четвертного во 2-11 классах оценивания знаний обучающихся. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.

1.7. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором

2. Формы проведения промежуточной аттестации и порядок промежуточной аттестации.

2.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, переводе их в следующий класс в связи с переходом на обучение по ФГОС.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, переводе их в следующий класс в связи с переходом на обучение по ФГОС ООО» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.
- 1.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.
- 1.6. Промежуточная аттестация проводится также в форме четвертного во 2-11 классах оценивания знаний обучающихся. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.
- 1.7. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором

2. Формы проведения промежуточной аттестации и порядок промежуточной аттестации.

- 2.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 2.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11-х классов.
- 2.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.
- 2.4. Результатом промежуточной аттестации принято считать годовые отметки, которые выставляются на основе четвертных отметок, как округлённое по законам математики до

целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

2.5. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

2.6. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

2.7. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

2.8. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

2.9. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора Школы;

2.10. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника. 2.11. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

2.12. На основании решения педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

- Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году; 2.14. - Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

- По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

2.13. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

2.14. Контрольные мероприятия не проводятся для учащихся 9-х, 11-х классов.

Промежуточная аттестация этих учащихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть (полугодие) по данному предмету .

2.15. Промежуточная аттестация для учащихся 2-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое .

2.16. Неудовлетворительные результаты контрольного мероприятия промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение контрольного мероприятия промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины не признаются академической задолженностью.

2.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

2.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

2.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

3.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Отменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»), вводится безотметочная система оценивания. Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.4. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании обучения по программам начального общего образования.

3.4.1. Стартовая работа (*проводится в начале сентября*) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить “зону ближайшего развития ученика. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика, учащимися в оценочных листах и рефлексивных тетрадах.

3.4.2. Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у учащихся в специальной тетради “Мои достижения...” отдельно по каждой конкретной операции.

3.4.3. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал, а учащимися в оценочные листы или в рефлексивные дневники.

3.4.4. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля-мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько

этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и рефлексивных тетрадах.

3.4.5. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель - оценка способности учащихся школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.4.6. «Портфолио» ученика.

Учебный «портфолио» ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности учащихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

3.4.7 Основные разделы «Портфолио»:

– показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

– показатели метапредметных результатов;

– показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

3.4.8. Пополнять «Портфолио» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфолио основным набором материалов и их оцениванию.

4. Контроль и оценка метапредметных результатов ФГОС.

4.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных).

4.2. Контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: предметные и метапредметные результаты.

4.3. Оценка метапредметных результатов обучающихся проводится учителями, классными руководителями совместно с психологом 1-2 раза в год методом встроеного наблюдения.

4.4. Основными показателями уровня развития метапредметных умений учащихся являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

4.5. Оценка метапредметных результатов обучающихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые оценки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5.4. Оценка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Оценка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся. При наличии у обучающегося равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.

5.5. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

6. Ведение документации по итогам контроля и оценки обучающихся с введением ФГОС.

6.1. Учитель:

6.1.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

6.1.2. Классный журнал является главным документом учителя.

6.1.3. Классный журнал заполняется в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

6.1.4. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу. Количественные результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале, качественная оценка фиксируется учителем и учащимися в тетрадях достижений и трудностей.

6.1.5. Критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и навыками:

Высокий уровень – 95 – 100% (зачтено)

Выше среднего – 66 – 94% (зачтено)

Средний – 50 – 65% (зачтено,
удовлетворительно)

Низкий – менее 50% (не зачтено)

Количественная характеристика знаний, умений и навыков в 1 классе дается только по итогам учебного года на основе итоговой проверочной работы по предмету, во 2-4 классах - по результатам всех тематических проверочных работ и итоговой работы за год.

Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе “портфолио” ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

6.1.6. Количественная характеристика знаний, умений и навыков отражается в *итоговом оценочном листе* со 2-го класса. В 1-х классах используется только содержательная качественная характеристика достижений и трудностей учащихся.

6.1.7. В 5-х классах действует пятибалльная система при сохранении содержательной оценки.

6.1.8. Для коррекции своей работы учитель 2 раза в год проводит *анализ* своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

1) динамику развития учащихся за учебный период:

- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);

- уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим полугодием);

- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

2) сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании календарно-тематического плана, классного журнала);

6.1.9. При переводе обучающегося в следующий класс или переходе обучающихся в другую школу учитель выставляет в личное дело ученика количественную оценку усвоения предмета и отметки, соответствующие качеству усвоения предмета, используя следующие измерители:

| <i>Качество усвоения предмета</i> | <i>Отметка в 5-балльной системе</i> |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 95 – 100% | “5” |
| 66 – 94% | “4” |
| 50 – 65% | “3” |
| меньше 50% | “2” |

6.2. Учащиеся:

6.2.1. Для отслеживания динамики учения и обучения учащиеся должны иметь специальные тетради – “*Мои достижения по (учебный предмет)*» В этих тетрадях отражаются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных

работ, оценочные листы к данным работам.

6.2.2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется *рабочая тетрадь*. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

6.3. Администрация школы:

6.3.1. В своей деятельности администрация школы использует по необходимости все необходимые материалы учителей, обучающихся и психолога для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.

6.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса зам. директора школы классифицирует по классам, по отдельным обучающимся.

6.3.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей зам. директора школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса до 30 марта сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

8.2. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

8.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация - в период с 20 по 30 июня текущего года

2-ая аттестация - в период с 15 по 25 августа текущего года.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается комиссия.

8.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

9. Критерии и нормы оценочной деятельности.

9.1. В школе используется пятибалльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (не удовлетворительно), «1».

9.2. Основой критериев отметки учебной деятельности обучающихся является объективность и единый подход.

9.3. Отметка «5» ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания, понимание, глубину усвоения всего программного материала;
- умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;
- не допускает ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

9.4. Отметка «4» ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала;
- умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- допускает незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

9.5. Отметка «3» ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания и усвоение изученного программного материала на уровне минимальных требований;
- умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- допускает грубые или несколько негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительно не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

9.6. Отметка «2» ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания и усвоение изученного программного материала на уровне ниже минимальных требований программы, имеет отдельные представления об изученном материале;
- не умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на

видоизмененные вопросы;

- допускает несколько грубых ошибок, большое число негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительно не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

9.7. Отметка «1» ставится в случае, если обучающийся показывает полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

10. Подготовка материала к промежуточной аттестации.

10.1. На промежуточном контроле по предметам учебного плана проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям федерального государственного стандарта, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

11.2. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации рассматривается и согласовывается на заседаниях методических объединений учителей. Ответственность за сохранность аттестационного материала и секретность заданий несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

11. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности в связи с введением ФГОС.

11.1. Права и обязанности учащихся

11.1.1. Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию;

11.2.1. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе;
- иметь специальные тетради ("Мои достижения...", рабочие тетради) в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

11.3. Права и обязанности учителя:

11.3.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

11.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в классном журнале в освоении предметных и общеучебных навыков;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за полугодие и

учебный год.

11.4. ***Права и обязанности родителей:***

11.4.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

11.4.2. Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.