

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №11» создано на основании постановления Администрации города Ачинска от 26.01.1999 года № 0061-п и зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Красноярскому краю, ОГРН № 1022401155545.

Учреждение именовалось как муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» и переименовано на основании постановления Администрации города Ачинска от 20.12.2013 г № 462-п в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11» .(далее по тексту образовательная Организация).

1.2. Полное наименование образовательной Организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11»

Сокращенное наименование: МБОУ «СШ №11»

1.3. Место нахождения образовательной Организации, почтовый адрес и место хранения документов образовательной Организации совпадает с юридическим адресом. Образовательная Организация расположена по адресу: 662153, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Калинина, 15.

1.4. Образовательная Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Тип образовательной Организации - общеобразовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной Организации: бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем образовательной Организации и собственником имущества является муниципальное образование город Ачинск.

Орган, осуществляющий полномочия и функции учредителя образовательной Организации - управление образования Администрации города Ачинска (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя: 662150, Красноярский край, город Ачинск, улица Красного Пожарника, 2.

Функции и полномочия собственника имущества образовательной Организации в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края , нормативными правовыми актами города Ачинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска (далее по тексту КУМИ), именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.8. Образовательная Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе (казначействе) города Ачинска, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет

обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества образовательной Организации не несет ответственности по обязательствам образовательной Организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Муниципальное задание для образовательной Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания образовательная Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.11. Образовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления города Ачинска, а также настоящим Уставом.

1.12. Образовательная Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Образовательная Организация организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами, утвержденными директором образовательной Организации.

1.14. В образовательной Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Обеспечивается светский характер образования .

1.15. Образовательная Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление не позднее 10 рабочих дней после их изменений..

1.16. Образовательная Организация вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Порядок создания структурного подразделения образовательной Организации включает в себя следующие основные этапы:

1. Принятие решения о создании структурного подразделения возможно по предложению коллегиального органа образовательной Организации. Решение оформляется приказом руководителя образовательной Организации.

2. Внесение изменений в устав.

3. Разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего деятельность структурного подразделения - положения о структурном подразделении.

4. Внесение в штатное расписание соответствующих должностей (разделов) рамках фонда оплаты труда..

5. Назначение на должность руководителя подразделения и заключение с ним трудового договора либо – в случае перевода с другой должности – внесение изменений в имеющийся трудовой договор.

6. Кадровое комплектование подразделения.

Образовательная Организация имеет в своей структуре различные необособленные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (пришкольный земельный участок, библиотеку, физкультурно - спортивный клуб, военно-спортивный клуб, психологическую и социально-педагогическую службу, логопедический пункт, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной Организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Компетентность образовательной Организации.

2.1. К компетенции образовательной Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации»;

8) прием учащихся в образовательную Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной Организации;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Красноярского края;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Организации в сети "Интернет";

21) образовательная Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся,

- режим занятий учащихся, формы,

- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся,

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Образовательная Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной Организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления образовательной Организацией;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной

программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной Организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеке, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2. копий:

а) устава образовательной Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной Организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования ;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной

организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной Организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и виды деятельности образовательной Организации.

3.1.1. Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и учащихся, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении образовательными организациями;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

3.1.2. Основной Целью деятельности образовательной Организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.3.Предметом деятельности образовательной Организации является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по реализации задач, предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Ачинска в сфере образования.

3.2.Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.3.*Основными задачами деятельности*, для которых создана образовательная Организация, являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. К образовательным программам, реализуемым образовательной Организацией, относятся следующие программы :

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования (в условиях группы кратковременного пребывания),

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа начального общего образования,

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа основного общего образования,

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа среднего общего образования,

- адаптированные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья,

- дополнительные общеразвивающие программы (в том числе в рамках деятельности ФСК).

Образовательная Организация осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), осуществляет присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня, осуществляет организацию обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию).

3.4.1. Образовательная деятельность как лицензируемый вид деятельности включает в себя оказание образовательных услуг по реализации следующих образовательных программ:

1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования

2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования

3. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования

4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Перечень и порядок лицензирования образовательной деятельности определяется Правительством Российской Федерации и осуществляется органом исполнительной власти Красноярского края, которому переданы полномочия Российской Федерации в сфере образования.

3.5. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и в соответствии с положением о лицензировании образовательной деятельности образовательная Организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем по следующим видам деятельности:

- Реализация образовательных программ начального общего образования.

- Реализация образовательных программ основного общего образования.

- Реализация образовательных программ среднего общего образования.

- Реализация адаптированных образовательных программ начального, основного и среднего

общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе в рамках деятельности ФСК).
- Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий (в том числе в рамках деятельности ФСК).
- Организация работы группы продленного дня.
- Организация мероприятий по обеспечению прав на отдых и оздоровление детей.
- Реализация образовательных программ дошкольного образования (в условиях группы кратковременного пребывания).

3.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в целях, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

3.7.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с законодательными правовыми актами и на их основе утверждёнными в образовательной Организации локальными актами, в которых устанавливаются виды образовательных услуг, порядок оказания услуг, стоимость платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.7.2. Образовательная Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- организация работы досугового центра;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательной Организации;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

3.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.9. Доходы, полученные образовательной Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение организации. Имущество, приобретенное организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательной Организации в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Образовательная Организация создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Организация питания учащихся возлагается на образовательную Организацию. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Красноярского края, обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления города Ачинска.

В образовательной Организации оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

3.11. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной Организации осуществляется закрепленным за образовательной Организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией образовательной Организации несет ответственность за охрану здоровья учащихся. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется образовательной Организацией. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания учащихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение учащимися в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев во время пребывания в Организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.12. Образовательная Организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

3.13. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

Организация образовательной деятельности по дополнительному образованию детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся (изготовление учащимися совместно с родителями поделок, участие учащихся и родителей в спортивных состязаниях, привлечение родителей к организации экскурсий для учащихся и т.д.) в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4. Образовательная деятельность.

4.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2. *Начальное общее образование* направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности

(овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3. Обучение и воспитание в образовательной Организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Наполняемость классов составляет не может превышать 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе не должна превышать 15 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4.6. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Образовательной организацией.

4.7. Содержание образования в образовательной Организации определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми Организацией самостоятельно. Образовательная Организация разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.8. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной форме.

4.9. Общее образование может быть получено в образовательной Организации, а также вне организации - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Образовательная Организация имеет возможность оказывать помощь учащимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме семейного образования, самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Администрации города Ачинска.

4.10. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.11. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.13. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его

продолжительность может быть изменена образовательной Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.15. Общеобразовательные программы реализуются образовательной Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между указанными организациями. Финансирование осуществляется в рамках дополнительного соглашения к муниципальному заданию между Учредителем и образовательной Организацией.

4.16. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах.

4.16.1 Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие задержку психического развития, обучаются по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных классах.

4.16.3. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.16.4 Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную Организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений образовательной Организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Красноярского края.

Перевод на индивидуальное обучение осуществляется с момента:

а) предоставления директору образовательной Организации заключения врачебно-консультационной комиссии вне зависимости от возраста учащегося,

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательной Организации обучения их ребёнка на дому.

в) индивидуальное обучение больных детей на дому осуществляется по расписанию занятий, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком. Индивидуальные занятия на дому регистрируются в отдельном журнале домашнего обучения.

4.16.5. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

4.16.6. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Образовательная Организация оказывает услугу по реализации образовательных программ дошкольного образования для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования. Функционирование групп детей в возрасте 5,5- 7 лет осуществляется в режиме времени пребывания воспитанников в образовательной Организации, установленного локальным актом и образовательной программой Организации, в течение которого организовывается образовательная деятельность, направленная на освоение основных образовательных программ дошкольного образования. В группы дошкольного образования дети принимаются директором

образовательной Организации по заявлению родителей (законных представителей). Отношения между родителями (законными представителями) и Организацией регулируются договором.

4.18. Учебный год начинается в образовательной Организации, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

4.19. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом образовательной Организации – приказом директора.

4.20. Для учащихся 1-х классов в течение учебного года в третьей учебной четверти устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

4.21. Образовательные отношения в 1-х классах организуются в режиме пятидневной учебной недели.

4.22. Образовательные отношения во 2-11 классах организуется в режиме шестидневной учебной недели.

4.23. Режим пятидневной и шестидневной учебной недели для учащихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, которая организована для учащихся в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом начального общего образования и Федеральным Государственным Образовательным Стандартом основного общего образования .

4.24. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

4.25. Содержание занятий формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей). Содержание внеурочной деятельности отражено в основной образовательной программе образовательной Организации. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не входит в предельно допустимую нагрузку учащихся. Чередование урочной и внеурочной деятельности определяется образовательной Организацией и согласуется с родителями (законными представителями) учащихся.

4.26. Во внеурочную деятельность входят: индивидуальные занятия педагогических работников с учащимися, требующими психолого-педагогической и коррекционной поддержки (в том числе – индивидуальные занятия по постановке устной речи, почерка и письменной речи и т.д.), индивидуальные и групповые консультации (в том числе – дистанционные) для учащихся

различных категорий, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования и т.д.

4.27. Внеурочная деятельность, организованная педагогами дополнительного образования, осуществляется в соответствии с Программами по дополнительному образованию, утверждёнными образовательной Организацией .

4.28.Начало работы кружков, секций, объединений по интересам - не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего в расписании урока, окончание работы кружков - не позднее 17.00 ч.

4.29. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день 4 дня в неделю , 1 день в неделю – 5 уроков;
- продолжительность уроков - не более 35 минут в 1 полугодии, не более 45 минут во 2 полугодии;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 35 минут;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии;
- 2-разовое питание и прогулки для детей, посещающих группу продленного дня;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (в феврале).

4.30.Продолжительность уроков во 2-11-х классах 45 минут.

4.31.В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

4.32. Для обучающихся в 5 - 9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда.

4.33.Сдвоенные уроки по основным предметам для обучающихся в 5 - 9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры.

4.34.В 10 - 11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным предметам.

4.35.Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся по адаптированным основным образовательным программам, продолжительность уроков составляет 40 минут

4.36. Режим уроков, количество смен, начало и окончание пребывания в группах продлённого дня устанавливается годовым календарным графиком, утверждаемым директором образовательной Организации после согласования с Управляющим советом (коллегиальным органом управления образовательной Организацией).

4.37. Занятия факультативов, индивидуальных консультаций, кружков и секций начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков. Все внеклассные и внешкольные массовые мероприятия, занятия в спортивных секциях заканчиваются не позднее 21.00 часов.

4.38. Массовые мероприятия учащихся заканчиваются: в 1 -4 классах — не позднее 15 часов 00 минут, в 5-8 классах — не позднее 20 часов 00 минут, в 9-10 классах — не позднее 21 часа 00 минут.

4.39. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением образовательной Организации о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.40. В образовательной Организации применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4.41. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров образовательной Организации.

4.42. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.43. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.44. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом образовательной Организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.45. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной Организацией создается комиссия.

4.46. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.47. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.48. Учащиеся, обучавшиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной Организации.

4.49. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.50. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс.

4.51. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.52. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.53. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной Организации.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.54. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной

Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной Организацией.

4.55. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.56. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся.

5.1. Приём в образовательную Организацию осуществляется в соответствии с утверждёнными в образовательной Организации Правилами приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №11» и на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) , либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. № 30. ст.3032) .

5.2. Образовательная Организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.3. Зачисление в образовательную Организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной Организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в образовательную Организацию.

5.4. Отчисление учащихся из образовательной Организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т. ч. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе образовательной Организации, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную Организацию, повлекшего незаконное зачисление учащегося в образовательную Организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной Организации.

5.5. Отчисление из образовательной Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в образовательной Организации и оформляется приказом директора образовательной Организации.

5.6. Применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с утверждённым в образовательной Организации локальным актом «О мерах дисциплинарного взыскания к учащемуся» .

5.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной Организации как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной Организации, а также нормальное функционирование образовательной Организации.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования , как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот , детей, оставшихся без попечения родителей , принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Образовательная Организация обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Орган местного самоуправления , осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной Организации,

не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную Организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную Организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная Организация в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, выдаёт лицу, отчисленному из образовательной Организации, справку об обучении по образцу, установленному образовательной Организацией.

5.13. Порядок и условия восстановления учащегося в образовательной Организации, отчисленного по инициативе образовательной Организации, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся образовательной Организации.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники образовательной Организации.

6.2. 1. Учащиеся образовательной Организации имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной Организацией (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной Организации, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной Организацией в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной Организации;
- обжалование актов образовательной Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной Организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2.2. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной Организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не

предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.2.3. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава образовательной Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной Организации;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу образовательной Организации;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом образовательной Организации.

6.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в образовательной Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- нарушать правила внутреннего распорядка.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной Организации;

- знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении образовательной Организацией, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав образовательной Организации, правила внутреннего распорядка образовательной Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной Организации.

6.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной Организацией обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения

подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом образовательной Организации, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательной Организации и учащихся.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также

доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной Организации.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11. Обязанность и ответственность педагогических работников .

6.11.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым [законодательством](#) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной Организации, положение о структурном образовательном подразделении Организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник образовательной Организации, не вправе оказывать платные

образовательные услуги учащимся в данной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

16.11.3. Педагогические работники обязаны обеспечивать безопасность учащихся во время пребывания в образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность; проводить профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательной Организации.

6.11.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. Иные работники образовательной Организации.

6.12.1. В образовательной Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.12.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательной Организации, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Заместителям руководителей образовательной Организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

7. Финансово-экономическая деятельность образовательной Организации.

7.1. Имущество образовательной Организации находится в муниципальной собственности города Ачинска, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за образовательной Организацией на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска (далее КУМИ Администрации города Ачинска), закрепляет за образовательной Организацией движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления и акта приёма-передачи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной уставом (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество).

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за образовательной Организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении оперативного управления образовательная Организация обязана:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за ним имущества.

КУМИ Администрации города Ачинска вправе изъять из оперативного управления образовательной Организации излишнее или используемое не по назначению имущество;

Включение или исключение из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёма-передачи.

7.4. Образовательная Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов общеобразовательного учреждения в пользу третьих лиц.

7.5. Учредитель выделяет образовательной организации денежные средства, которые финансируются Финансовым Управлением Администрации города Ачинска в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения образовательной Организации являются:

- а) субсидии на выполнение муниципального задания,

- б) субсидии на иные цели, целевые субсидии,

- в) бюджетные инвестиции,

- г) бюджетные и внебюджетные средства;

- д) имущество, переданное образовательной организации учредителем по договору об оперативном управлении имуществом и актом приема-передачи;

е) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

ж) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

з) гранты,

ж) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации,

и) средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности и имущества образовательной организации, закреплённого за образовательной организацией на праве оперативного управления,

к) целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами.

7.7. Образовательная Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.8. Под особо ценным движимым имуществом образовательной Организации понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Собственником имущества.

7.9. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему образовательной

Организации на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Имущество, созданное или приобретенное образовательной Организацией в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе образовательной организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете муниципального бюджетного учреждения города Ачинска об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ Администрации города Ачинска.

7.14. Образовательная Организация вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

7.15. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Образовательная организация может организовать платные образовательные услуги: кружки, секции, семинары.

7.16. Образовательная Организация вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной Организацией в соответствии с уставными целями.

7.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местного бюджета. Средства, полученные образовательной Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей). В образовательной Организации на оказание платных образовательных услуг составляется перечень.

7.18. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Директором образовательной организации издаётся приказ по организации платных образовательных услуг. Образовательная Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых платных образовательных услугах,

обеспечивающих возможность их правильного выбора. Образовательная Организация отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг.

7.19. Образовательная Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.20. При осуществлении приносящей доход деятельности образовательная Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Ачинска.

7.21. Образовательная Организация вправе арендовать и сдавать в аренду объекты собственности, а также с согласия собственника - имущество, закреплённое за образовательной организацией на праве оперативного управления.

7.22. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства и принадлежащую ему собственность.

7.23. Финансовое обеспечение образовательной Организации осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного учащегося в образовательной организации.

7.24. Привлечение образовательной Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

7.25. Образовательная организация вправе распоряжаться доходами от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, если она не идёт в ущерб образовательной деятельности. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.26. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности образовательной Организации.

7.27. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

7.28. Денежные средства, полученные от разрешённой деятельности, указанной в уставе Учреждения, и приобретаемое на них имущество являются муниципальной собственностью.

7.29. Развитие материально-технической базы образовательной Организации осуществляется самой образовательной Организацией в пределах закреплённых за ней бюджетных и собственных средств.

7.30. Образовательная Организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств,

любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

7.31. Образовательная Организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

7.32. Для выполнения уставных целей образовательная Организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной Организации, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

7.33. Образовательная Организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово- хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- размещать информацию об образовательной организации на официальном сайте в сети Интернет и на сайте www.bus.gov.ru;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;

- обеспечивать условия безопасного пребывания учащихся в образовательной Организации;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников; обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений; обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести

- ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) через Центр бухгалтерского учёта на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учёту. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица образовательной Организации и Центра бухгалтерского учёта несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом КУМИ Администрации города Ачинска, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность образовательной Организации, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность образовательной организации;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска; - обеспечивать соблюдение норм СанПиН, СНиП, правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

8. Порядок комплектования персонала.

8.1. Работодателем для всех работников образовательной Организации является данная образовательная Организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8.2.2. К трудовой деятельности в образовательной Организации не допускаются:

1.) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.2.2. Любое лицо, поступающее на работу в образовательную Организацию, должно предъявлять работодателю наряду с другими необходимыми документами и справку о наличии

(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

8.3. Отношения работника и образовательной Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.4. Заработная плата устанавливается работнику в соответствии с трудовым договором, заключаемым между образовательной Организацией и работником.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в образовательной Организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной Организации,.

8.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора образовательной Организации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором образовательной Организации и согласованным с представительным органом работников.

8.6. Педагогическим работникам образовательной Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

8.7. Увольнение работника образовательной Организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации .

Помимо оснований, предусмотренных трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются :

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной Организации,
- применение ,в том числе однократное, методов насилия, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

8.8. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, об учащихся, их законных представителях, работниках, обучающихся, их законные представители, работники образовательной организации имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные , за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса или иного федерального закона. При отказе в образовательной организации исключить или исправить персональные данные они имеет право заявить в письменной форме директору школы о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- Персональные данные оценочного характера имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных.

9. Управление образовательной Организацией.

9.1. Управление образовательной Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание образовательной Организации (в т. ч. путем изменения типа существующей образовательной Организации), ее реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава образовательной Организации ,а также вносимых в него изменений;
- назначение директора образовательной Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором образовательной Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной Организации основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения образовательной Организации крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной Организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной Организацией Учредителем или приобретенным образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- закрепление муниципального имущества за образовательной Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование программы развития образовательной Организации;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации ;

- обеспечение содержания здания образовательной Организации, обустройство прилегающей к ней территории ;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.3. Единоличным исполнительным органом образовательной Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной Организации.

Директор образовательной Организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации города, учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и КУМИ Администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной Организацией в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной Организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

9.3.2. Директор образовательной Организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной Организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

9.3.3. Директор образовательной Организации без доверенности действует от имени образовательной Организации, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной Организации, утверждает штатное расписание образовательной Организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах (казначействе) города Ачинска,

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени образовательной Организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной Организации ;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательной Организации.

9.3.4. Директор образовательной Организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной Организации;

- планирует и организует работу образовательной Организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной Организации;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления образовательной Организации;

- организует работу по подготовке образовательной Организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательной Организацией;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательной Организации;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в образовательной Организации (его обособленные структурные подразделения), о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащихся; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- формирует контингент учащихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся образовательной Организации, защиту их прав ;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях образовательной Организации;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками образовательной Организации по вопросам деятельности образовательной Организации;
- распределяет обязанности между работниками образовательной Организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников образовательной Организации;
- применяет меры поощрения к работникам образовательной Организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

9.3.5. 1. Директор образовательной Организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной Организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам образовательной Организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной Организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной Организации из бюджета города Ачинска, соблюдение образовательной Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной Организацией;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов образовательной Организации, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной Организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– обеспечивать согласование внесения образовательной Организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией Собственником или приобретенного образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом образовательной Организации, в совершении которой имеется заинтересованность;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательной Организации;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательной Организации;

– создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников образовательной Организации;

– запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

– организовывать подготовку образовательной Организации к новому учебному году, подписывать акт приема образовательной Организации;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательной Организации;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ачинска, а также уставом образовательной Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

9.3.6. Директор образовательной Организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4. Директору образовательной Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предусмотренные для педагогических работников образовательной Организации.

9.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной Организацией и при принятии образовательной Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательной Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников образовательной Организации,
- Педагогический совет,
- Управляющий Совет,
- родительские комитеты,
- Совет учащихся (Совет старшеклассников)

9.6. **Общее собрание (конференция) работников** образовательной Организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития образовательной Организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательной Организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательной Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной Организации, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора образовательной Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательной Организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной Организации;
- принятие положения об Управляющем Совете образовательной Организации;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего Совета образовательной Организации о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава;

- ходатайствование о награждении работников образовательной Организации.

9.6.1. Общее собрание (конференция) действует бессрочно и включает в себя работников образовательной Организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в образовательной Организации.

9.6.2. Общее собрание (конференция) работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор образовательной Организации.

9.6.3. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной Организации.

9.6.4. Решения общего собрания (конференции) принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором образовательной Организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава образовательной Организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка образовательной Организации, принятия положения об Управляющем Совете образовательной Организации, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

9.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени образовательной Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции .

9.7. **Педагогический совет** образовательной Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники , а также иные работники образовательной Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор образовательной Организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях образовательной Организации из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

9.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- инициирует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной Организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об условном переводе учащихся в следующий класс, об отчислении учащегося на основе представления директора образовательной Организации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

9.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательной Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции .

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 9.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени образовательной Организации .

9.8. Управляющий Совет образовательной Организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора образовательной Организации. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители учащихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников образовательной Организации в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор образовательной Организации входит в состав Совета по должности как представитель администрации образовательной Организации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

9.8.1. Выборы в Совет назначаются директором образовательной Организации в соответствии с Положением об Управляющем Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация образовательной Организации во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на собрании родителей (законных представителей) учащихся, собрании учащихся, собрании работников образовательной Организации. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете образовательной Организации.

9.8.2. Директор образовательной Организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности образовательной Организации .

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

9.8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с образовательной Организацией; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между образовательной Организацией и их ребенком; из числа учащихся – в связи с прекращением образовательных отношений с образовательной Организацией;

- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор образовательной Организации в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

9.8.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

9.8.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора образовательной Организации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.8.6. К полномочиям Совета относятся:

- рассмотрение и согласование программы развития образовательной Организации;
- согласование режимов работы образовательной Организации и его структурных подразделений;
- рассмотрение и согласование годового календарного графика образовательной Организации,
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательной Организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации;
- представление интересов образовательной Организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- предложения по распределению выплат и доплат работникам образовательной Организации

из стимулирующего фонда;

- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета директора образовательной Организации и отдельных работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной Организации;

- рекомендации директору образовательной Организации по вопросам заключения коллективного договора.

9.8.7. Управляющий Совет вправе действовать от имени образовательной Организации по вопросам:

- программы развития образовательной Организации ;

- рассмотрения и согласования годового календарного графика образовательной Организации ;

- введения единой формы одежды учащихся;

- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательной Организации.

9.9. В целях содействия образовательной Организации в осуществлении воспитания и обучения учащихся в образовательной Организации, обеспечения взаимодействия образовательной Организации с родителями (законными представителями) учащихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет образовательной Организации.

9.9.1. **Родительский комитет** класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет образовательной Организации. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом директора образовательной Организации. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

9.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет образовательной Организации созывает Родительское собрание образовательной Организации. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

9.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание образовательной Организации – с участием директора образовательной Организации, классного руководителя, педагогических

работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала образовательной Организации.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах образовательной Организации.

9.9.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием образовательной Организации, класса.

9.9.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности образовательной Организации.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

9.10. В образовательной Организации действует орган самоуправления учащихся – **Совет учащихся (Совет старшеклассников)** (далее- Совет).

9.10.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

9.10.2. Состав Совета формируется из учащихся 8-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по два представителя от класса).

9.10.3. Состав Совета утверждается общим собранием учащихся.

9.10.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

9.10.5. Совет возглавляет президент, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета старшеклассников. Президент планирует и организует деятельность Совета .

9.10.6. В Совет делегируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

9.10.7. В составе Совета формируются комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

9.10.8. Президент назначает руководителей комиссий (учебной, досуговой, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов Совета.

9.10.9. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной Положением о совете старшеклассников..

9.10.10. Совет учащихся также взаимодействует с общешкольным родительским комитетом в рамках своей компетенции, установленной Положением о Совете старшеклассников.

9.10.11. Президент Совета может принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета, других структур самоуправления с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

9.10.12. Член Совета учащихся имеет право:

-поставить на обсуждение любой вопрос, касающийся школьной жизни в органах самоуправления образовательной Организацией;

- организовывать коллективные творческие дела в образовательной Организации;
- участвовать в подготовке любого школьного мероприятия;
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет образовательной Организации.

9.10.11. В конце учебного года члены Совета учащихся (Совета старшеклассников) образовательной Организации отчитываются перед собранием учащихся образовательной Организации о проделанной работе.

9.11. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятия образовательной Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников , по инициативе педагогических работников в образовательной Организации создан и действует профессиональный союз работников образовательной Организации (далее-представительный орган работников).

10. Ликвидация, реорганизации и изменение типа образовательной Организации.

10.1. Образовательная Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Образовательная Организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована: по решению учредителя; по решению суда. Ликвидация образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке местной администрацией муниципального образования; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной Организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.5. Имущество образовательной Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной Организации, передается

ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

10.6. Ликвидация образовательной Организации считается завершённой, а образовательная Организация - прекратившей свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации образовательной Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации образовательной Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную Организацию, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. В случае прекращения деятельности образовательной Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующего уровня и (или) направленности.

10.10. При прекращении деятельности образовательной Организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу; ттказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств образовательной Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Изменение типа существующей образовательной Организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной организации в её устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной Организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за образовательной Организацией.

11. Архивное дело. Сохранность документов.

11.1. Образовательная Организация в целях реализации государственной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных и других), обеспечивает передачу на государственную сохранность документы, имеющие научно-историческое значение, в учреждениях Государственного Архива, хранилищ и использует в установленном порядке документы по личному составу работников и учащихся.

11.2. При реорганизации образовательной Организации все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемника.

11.3. При ликвидации образовательной Организации и передаче документов правопреемнику документы, имеющие научно-историческое значение, образовательная Организация передаёт в государственный архив.

11.4. В случае реорганизации, ликвидации образовательной Организации Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

12. Локальные правовые акты образовательной Организации.

12.1. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

12.2. Под локальными нормативными актами образовательной Организации понимаются принимаемые директором школы акты, которые содержат правила поведения, рассчитанные на неоднократное применение к неопределенному кругу лиц.

Для обеспечения своей деятельности образовательная Организация может принимать следующие виды локальных правовых актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы, распоряжения директора;
- штатное расписание;

расписание занятий;

программы.

12.3. При разработке локальных нормативных актов образовательной Организации применяется следующий порядок разработки локальных нормативных актов :

- Определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок. Сами работники образовательной Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

- Определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта.

- Создаётся рабочая группа из представителей собрания работников образовательной Организации по разработке локального нормативного акта, состав которой утверждается приказом директора с назначением ответственного руководителя рабочей группы, который призван координировать деятельность участников и контролировать установленные сроки разработки локального нормативного акта.

- Готовится проект локального нормативного акта.

- Согласовывается проект локального нормативного акта (членами рабочей группы).

- После согласования проект передается на утверждение директору школы путём издания приказа.

12.4. Если для принятия локального нормативного акта необходимо учитывать мнение представительных органов работников, то до утверждения работодателем проект документа и обоснование по нему должны быть направлены в эти органы. (В соответствии с порядком, предусмотренным ст. 372 ТК РФ.) В предусмотренных Трудовым кодексом РФ случаях до утверждения локального нормативного акта директор школы направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников образовательной Организации . Представительный орган работников в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов должен направить работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

12.5. Если представительный орган работников не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, директор школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом работника.

Все разногласия оформляются протоколом. После этого директор школы вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем представительный орган работника (профсоюз) может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд либо начать процедуру коллективного трудового спора.

12.6. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором школы или

со дня, указанного в этом документе (ст. 12 ТК РФ).

12.7. При утверждении локальных нормативных актов директор школы руководствуется нормами "Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003" (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст).

12.8. Работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в образовательной Организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ч. 2 ст. 22 ТК РФ).

13. Порядок изменения Устава.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №11»

И.А. Карюкина

Положение о мерах дисциплинарного взыскания к учащемуся.

1. Применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с утверждённым в образовательной Организации локальным актом «О мерах дисциплинарного взыскания к учащемуся» .

При применении дисциплинарного взыскания к учащемуся соблюдаются следующие положения :

- за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания следует учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося;

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни;

- до применения меры дисциплинарного взыскания Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося;

-применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5. Учащийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному образовательной Организацией .

