Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
«СШ № 11»
Председатель УС
_____ В.П. Рудакова
24 августа 2015 года

Утверждаю
директор МБОУ
_____ И.А. Карюкина
Приказ № 159
от 24 августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся МБОУ «СШ № 11».

1. Общие положения.

1.Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами; санитарно-эпидемиологические требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СаНПиН 2.4.5.2409-08» и направлено для создания необходимых условий для питания учащихся.

2.Режим питания учащихся школьной столовой осуществляется в соответствии с требованием п. 7.2. СаНПиН 2.4.5.2409-08.

3.Организация питания учащихся возлагается на образовательную Организацию. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Красноярского края, обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления города Ачинска.

2. Организационные принципы питания .

2.1. Организация питания в МБОУ «СШ № 11» осуществляется силами учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся возлагается на директора школы.

2.2.Питание в школе может быть организовано как за счёт средств субвенций краевого бюджета- без взимания платы за питание , так и за счёт средств родителей (законных представителей).

2.3. Организации питания учащихся без взимания платы осуществляется в соответствии с Законом Красноярского края №7-2694 от 18.12.08 г. "О защите прав ребенка" , Постановлением Администрации города Ачинска Красноярского края «Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и негосударственных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», в соответствии с Постановлением от 24.02.2015 г. № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 11 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт средств бюджета, относятся дети:

1. Из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.
2. Из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей

по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. С ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающих в интернатах указанных организаций.
4. из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.
5. воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

2.4. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, питающихся за счёт средств бюджета.
2.5. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе (завтрака и обеда) в школе в течение учебного года.
2.6. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей учащихся.
2.7. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.8. В МБОУ «СШ № 11» в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;
- разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счёт бюджетных средств и т.д.).

2.9. Повар школьной столовой, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.
2.10. В МБОУ «СШ № 11» приказом директора определяется ответственный за:

- осуществление контроля посещения столовой учащимися;
- предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- проверку продуктов по количеству и качеству;
- обеспечение качества питания учащихся;
- соблюдения порядка (графика) питания;
- дежурство в школьной столовой;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и другой отчётности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;

- выполнение иных функций по усмотрению директора школы.

2.11. Комплексное горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным цикличным меню рационов горячего питания для учащихся МБОУ «СШ № 11».
2.12. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.
2.13. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник до приёма её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.
2.14. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- контроль прохождением медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчётности, касающеёся организации питания учащихся и расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся школы, в пределах своей компетенции.

2.16. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).
2.17. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и учёта посещаемости.

3. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счёт средств бюджета.

3.1. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в МБОУ «СШ № 11» с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих состав и среднедушевой доход семьи обучающегося. Не предоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

3.2.Для категории граждан п. 4, п. 5 необходимо предоставить руководителю общеобразовательной организации документы о составе семьи, свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних детей, сведения о доходах семьи согласно Постановления от 24.02.2015 г. № 65-и «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 11 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

3.3. Образовательная организация МБОУ «СШ № 11» в течение 10 дней с момента регистрации заявления рассматривает поступившие документы, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся горячего питания без взимания платы, направляет уведомление родителю (законному представителю) о принятом решении.

3.4. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы.

3.5. Решение о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающимся из семей, находящимся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, принимается на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении семьи обучающегося к указанной категории.

3.6.В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом образовательной организации МБОУ «СШ № 11», обеспечивающей питанием без взимания платы.

3.7.Общеобразовательная организация МБОУ «СШ № 11» до 1 сентября текущего года формирует реестр обучающихся, которым будет предоставлено горячее питание без взимания платы (далее – Реестр).

Реестр ежемесячно, по состоянию на 1 число, корректируется на основании поступившей от родителей (законных представителей) обучающихся информации об изменении оснований для обеспечения обучающегося горячим питанием без взимания платы, а также с учетом вновь поступающей информации о предоставлении горячего питания без взимания платы.

3.8. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания комиссии, утверждённой приказом директора школы.
3.9. Директор школы в течение трёх рабочих дней после принятия решения комиссией издаёт приказ об утверждении поимённого списка учащихся, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета.

3.11. На основании приказа директора школы ответственное лицо, назначенное директором учреждения, составляет список детей, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета по форме согласно Приложению № 1 к Порядку, утвержденному Постановлением Главы города и до 20 числа текущего месяца предоставляет указанный список в Комбинат школьного питания города Ачинска Красноярского края.
3.12. Вышеназванный список детей утверждается директором школы ежемесячно, корректируется общеобразовательным учреждением по причине изменения возраста детей, изменения размера прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, изменения имущественного статуса семей, подачи новых заявлений.
3.13. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт учащихся, получающих питание за счет бюджета, ведет учет количества фактически отпущенных обедов, готовит необходимую документации по питанию школьников для общешкольного родительского комитета (Управляющего совета школы), бухгалтера, директора школы, столовой.
3.14. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

4. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Основанием получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

5.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.
5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.
5.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости

6. Заключительные положения

6.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

6.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание учащихся в школе.
6.3. Классные руководители учащихся, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей под роспись.
6.4. Директор школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Комбинат школьного питания» на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях без взимания платы

директору МБОУ «СШ №11» Карюкиной И.А.
От _____

Проживающего по адресу

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

(Ф.И.О., дата рождения) « _____ » года рождения
Учащемуся(ейся) ____ « ____ » класса, на период обучения в общеобразовательной организации горячий завтрак/горячий завтрак и горячий обед без взимания платы в течении учебного годы в связи с тем, что учащийся относится к категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

6. Из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.
7. Из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
8. С ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающих в интернатах указанных организаций.
9. из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения*.
10. воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения*.

Рассмотрение заявления прошу осуществить в моем присутствии/без моего участия. « __ » 2
(подпись) (расшифровка подписи)

Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«____» _____ 20 ___г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать руководителя общеобразовательной организации.

« ___ »_____ 20 _ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Для категории граждан п. 4, п. 5 необходимо предоставить руководителю общеобразовательной организации документы о составе семьи, свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних детей, сведения о доходах семьи согласно Постановления от 24.02.2015 г. № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 11 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».