

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 11»

Приказ № 161

от 09 июля 2014 г  
«О режиме работы школы»

С целью организации труда и учебной деятельности участников образовательного процесса в 2014-2015 учебном году в соответствии с Уставом образовательного учреждения и годовым календарным учебным графиком ,

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы при шестидневной рабочей неделе :  
Начало занятий – 8.00 ч.

Расписание звонков на уроки:

1 смена:

- 1 урок – 8.00 ч – 8.45 ч (перемена 10 минут)
- 2 урок – 8.55 ч – 9.40 ч ( перемена 20 минут)
- 3 урок – 10.00 ч – 10.45 ч, (перемена 20 минут) ,
- 4 урок – 11.05 ч – 11.50 ч (перемена 15 минут)
- 5 урок – 12.05 ч – 12.50 ч (перемена 10 минут)
- 6 урок – 13.00 ч – 13.45ч

Начало занятий в группе продленного дня с 12.05.ч. ежедневно, кроме субботы, в субботу- с 11.00 ч.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

- 2. Определить посты учеников дежурного класса по 1 этажу, по лестницам между этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по 1, 2, 3 этажам. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать контроль за дисциплиной обучающихся, санитарным состоянием, сохранностью школьного имущества.
- 3. Уборку кабинетов, закрепленных участков пришкольного двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и постов проводить по пятницам не реже 1 раза в месяц.
- 4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.
- 5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
- 6. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям, за исключением обучающихся в 1,2,10,11 классов. Обучающиеся 1 классов не аттестуются, учащиеся 2-х классов аттестуются в 3,4 четверти, учащиеся 10,11 классов аттестуются по полугодиям. Сроки каникул устанавливать в соответствии с годовым календарным графиком. (аттестация по ОБЖ, праву и предметам краевого компонента , предметам, преподавание которых ведётся 1 раз в неделю – по 2 полугодиям).
- 7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учащихся) вносит только классный руководитель ,назначаемый приказом директора. Исправление

оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
9. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики во внеурочное время, учебных мастерских во внеурочное допускается только по расписанию, утвержденному директором.
10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий (кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д.), а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в школе допускается только до 20.30 ч.
11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
14. Курение учителей и учеников в школе запрещается.
15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 кл.
16. Утвердить порядок приёма горячих завтраков и обедов для детей:  
1 классы- после 2 урока,  
  
2,3, 4, 5 классы , учащиеся с ограниченными возможностями здоровья – горячий завтрак на перемене после второго урока,  
  
6, 7, 8, 9 ,10,11 классы – на перемене после третьего урока,  
продажа буфетной продукции – на перемене после 4 урока .  
обед для учащихся с ограниченными возможностями здоровья – после 5 урока.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
18. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора. Ответственность за жизнь и безопасность детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на его территорию во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.
21. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
22. Обязать учащихся в период осуществления учебного процесса для снятия верхней одежды пользоваться школьной раздевалкой.
23. Для упорядочения работы школьной раздевалки в каждом классе классными руководителями назначить по 2 дежурных ученика, которые будут осуществлять в течение назначенного периода дежурство в раздевалке.
24. Гардеробщик впускает в раздевалку дежурных учащихся за 20 минут до начала первого урока. В обязанности дежурного ученика входит приём одежды от одноклассников , которые дежурные учащиеся вешают на закреплённую за классом

25. В период учебных занятий приём и выдачу вещей из раздевалки осуществляет гардеробщик, находящийся на дежурстве, который не имеет прав выдачи одежды ученикам без сопровождающего взрослого- учителя, классного руководителя или социального педагога.
26. Классным руководителям довести до сведения учащихся номер каждого ученика и ознакомить с порядком сдачи и хранения вещей в раздевалке в срок до 15 сентября 2014 года.
27. По окончании учебных занятий в раздевалку сопровождает учащихся учитель, у которого учащиеся были на последнем уроке согласно утверждённого расписания.
28. Порядок выдачи дежурными учащимися вещей из раздевалки остаётся таким же, как и при сдаче вещей на хранение.
29. Посторонние лица , не являющиеся участниками образовательного процесса, без разрешения директора на уроки не допускаются.

Директор МБОУ «СШ № 11» *Карюкина* И.А. Карюкина