

**Протокол № 18**  
**совместного заседания Управляющего совета и школьного родительского комитета**  
**от 14 ноября 2014 года .**

Присутствовали :

Члены УС школы –

От родителей - Рудакова Валентина Петровна- председатель,  
Чимарина Татьяна Викторовна,

От работников школы - Баженова Нина Дмитриевна,  
Карюкина Ирина Александровна,

От учащихся – Алексеева Анастасия, 10 А класс, председатель Совета старшеклассников.

Члены школьного родительского комитета :

№	Класс	Представитель родительского комитета от класса
	1 а	Кайль И.А.
	1 б	Мухамодеева Светлана Петровна
	1 в	Гиль Марина Анатольевна
	2 а	Анисимова Е.В.
	2 б	Лукьянчикова Нина Николаевна
	2 в	Гасанова Анастасия Гасановна
	3а	Дронова И.Г.
	3б	Махмудова Ргуя Закировна
	4 а	Толстова Надежда Викторовна, Родионова Е.С.
	4 б	Чимарина Татьяна Викторовна
	5 а	
	5 б	Метлюкова О.А.
	6 а	
	6 б	Зуева Олеся Петровна
	6 в	Чимарина Татьяна Викторовна
	7 а	Глазкова Ирина Александровна
	7 б	Черноусова Л.Л.
	8 а	Рогалевич Е.Р.
	8 б	Махмудова Ргуя Закировна
	9 а	Борисов Н.Н.
	9 б	
	10 а	Шкредова Агрипина Сазоновна (т.7-02-44)
	11 а	Рудакова Валентина Петровна
	6-7 с ОВЗ	
	8-9 с ОВЗ	Разуваева Г.Л.

Администрация школы : Моисеева Е.А., Зиновкина Н.Э., Кузубова Т.П..

Отсутствующие – представители родительских комитетов из 5 а, 6 а, 9 б, 6-7 с ОВЗ классов.

Повестка:

1. Итоги работы Управляющего совета школьного родительского комитета за 2014 год.
2. Ротация членов УС.

3. О внешнем облике обучающихся в 2014-2015 учебном году- о приобретении единой школьной формы.
4. Выборы представителей от родительской общественности в состав школьной комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений.

Ход заседания :

1. По-первому вопросу слушали председателя УС Рудакову В.П.. Управляющий совет осуществлял свою работу через работу комиссий – учебной (педагогической) комиссии, организационно-правовой комиссии и комиссии по работе с родителями и местным сообществом.

Учебная (педагогическая) комиссия :

1. готовила решения совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
2. совместно с администрацией школы и учителями разрабатывала содержание школьного компонента и вносила предложения по выбору профильных предметов;
3. совместно с администрацией школы регулировала вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;
4. готовила решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;
5. содействовала и осуществляла контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе, осуществляла рейды по проверке библиотечного фонда и проверяла обеспеченность учащихся учебниками.

Организационно-правовая комиссия :

1. осуществляла контроль и защищала права учащихся на предоставление бесплатного питания;
2. готовила решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы,
3. совместно с администрацией рассматривала исключительные случаи нарушений устава и правил школьной жизни учащимися,
4. жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав не рассматривались из-за их отсутствия, но комиссия разработала положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
5. Участвовала в работе Педагогического совета, на котором подводились итоги работы за 2013-2014 учебный год и намечались планы работы на новый учебный год.
6. Привлекалась к работе в качестве общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ.

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом :

1. работала с классными родительскими комитетами, информировала классные родительские комитеты о всех решениях Управляющего совета школы;
2. готовила самообследование деятельности школы;
3. способствовала созданию совместного плана работы по профессиональной ориентации учащихся 9-х классов и классов с ОВЗ с 46 профессиональным училищем.
4. совместно с администрацией школы организовывала работу с детьми из социально неблагополучных семей, осуществляла рейды по выявлению отсутствующих , рейды по внешнему виду учащихся на соответствие требованиям к школьной форме.

В целом общественная работа Управляющего совета школы за 2014 г призвана удовлетворительной, низкая активность со стороны родителей связана с занятостью родителей на основной работе.

2. По второму вопросу слушали директора школы Карюкину И.А., которая предложила вывести их состава УС Квасову Юлию Викторовну, продолжительное время не посещающую заседания Управляющего совета и родительского комитета, и ввести в состав УС школы Шкредову Агрипину Сазоновну – представителя от родителей 10 А класса, которая, будучи на пенсии, имеет активную жизненную позицию и готова принимать активное участие в общественной жизни школы.

3. По-третьему вопросу слушали директора школы Карюкину И.А. которая довела до сведения присутствующих информацию об утверждении Типовых требований к одежде обучающихся по образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Красноярского края, отражённую в Постановлении Правительства Красноярского края от 24.09.2014 года. Должен быть единый подход к внешнему виду обучающихся, в нашей школе – это должен быть жилет и однотонная рубашка, брюки (не джинсы) для юноши и жилет, однотонная блуза и юбка или брюки для девочек. Поэтому всем родителям нужно обратить внимание на внешний вид своих учеников и придерживаться выработанных единых требований к одежде.

4. По-четвёртому вопросу слушали директора школы Карюкину И.А., которая ознакомила присутствующих с Положением о комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений. Постановили : 1. Избрать в состав комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений от родителей, защищающих интересы несовершеннолетних детей , представителей родительской общественности – Рудакову Валентину Петровну и Чимарину Татьяну Викторовну.

Комиссия по разрешению споров между участниками образовательных отношений осуществляет свою деятельность по мере поступления заявлений от участников образовательных отношений и созывается секретарём школы. Заявления, жалобы принимаются секретарём школы и регистрируются в журнале обращений .

Секретарь



Баженова Н.Д.