

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 11»



**Правила приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 11».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила регламентируют приём граждан на обучение в МБОУ «СШ № 11» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом 00.

1.2 Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на получение обязательного общего образования в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией РФ;

- Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г, № Ф3-273

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 13.12.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" ;

Санитарно - эпидемиологическими правилами и «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Приказом Минобрнауки № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Порядок приема граждан в первый класс

2. 1. В первый класс МБОУ «СШ № 11» для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, начиная с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей).

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. № 30. ст.3032)

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения :

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка,
- б) дата и место рождения ребёнка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей(законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. При приеме обучающегося в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. 5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности , свидетельством о государственной аккредитации , уставом МБОУ «СШ № 11» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2. 6. В целях обеспечения обязательного и своевременного получения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования лицам, подлежащим обучению, за МБОУ «СШ № 11» закреплён микрорайон, на территории которого расположена школа.

2.7. Приём заявлений в первый класс МБОУ «СШ № 11», для граждан, проживающих на закреплённой к школе территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Лицам, не проживающим на данной территории, закреплённой за муниципальным общеобразовательным учреждением, отказывают в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленной действующим законодательством и санитарными нормами и правилами.

2.9. При разногласиях между гражданами и Учреждением по вопросам приема в школу заявления от родителей (законных представителей) поступающих принимаются и рассматриваются специалистами управления образования Администрации города Ачинска в течение трех дней после вынесения образовательным учреждением решения. При приёме в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют следующие документы :

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- оригинал свидетельства о регистрации лиц, не достигших четырнадцати лет, по месту жительства (пребывания) или свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) на закреплённой территории.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, предъявляют следующие документы :

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

-свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории)

2.11..Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории , предъявляют следующие документы :

заявление родителей (законных представителей) на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения;

- оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

2.12 . После регистрации заявления заявителю выдается отрывной контрольный талон, содержащий информацию о представленных документах с отметкой об их получении. Талон заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью муниципального общеобразовательного учреждения.

2.13. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1-х классах. Учетный номер заявления в журнале регистрации приема заявлений должен совпадать с номером отрывного талона, выданного родителям (законным представителям).

2.14. При пропуске сроков подачи заявления или отказе в приеме заявления по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) могут обратиться в другие образовательные учреждения, в которых имеются свободные места или в управление образования Администрации города Ачинска. Учредитель Учреждения обязан принять меры к устройству ребенка для обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания, имеющее свободные места муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.15. Зачисление в состав первоклассников будущего учебного года оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Не позднее 31 августа издается приказ о комплектовании первых классов.

2.16. При приеме в первые классы Учреждения не допускается проведение любых испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выяснение уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2. 17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «СШ № 11», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

3. Прием граждан в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет прием в порядке перевода из других образовательных учреждений классы без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. Приём детей во вторые и последующие классы осуществляется в порядке перевода из других образовательных учреждений детей, которые проживают на территории школы, закрепленного за школой органами местного самоуправления.

3.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классе, имеющем наполняемость менее 25 человек.

3.4. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к учредителю.

3.5. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. № 30. ст.3032)

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6 . В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения :

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка,

б) дата и место рождения ребёнка,

в) фамилия , имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей(законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

3.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) при переводе ребенка из другого образовательного учреждения с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде учреждения и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности , свидетельством о государственной

аккредитации, уставом МБОУ «СШ № 11» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.9. Для зачисления граждан в 10-й класс и в 1-11 классы в порядке перевода из других образовательных учреждений родители (законные представители) обязаны предоставить, помимо заявления на имя директора, следующие документы:

1) оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

2) оригинал свидетельства о регистрации лиц, не достигших четырнадцати лет, по месту жительства (пребывания) или свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) на закреплённой территории.

3) личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода),

4) ведомость текущих оценок, если гражданин прибыл в учреждение в течение учебного года (кроме учащихся 1-х классов),

5) аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс).

3.10. Прием в Учреждение в порядке перевода может быть осуществлен из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в иных формах.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

3.12. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «СШ № 11», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы